

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**1.1.2012**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi KotiSun Oy (y-tunnus: 2009519-0)</p> <p>Osoite Seppäläntie 31, 41340 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0207 669940</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Kalle Lahtinen</p> <p>Osoite Seppäläntie 31, 41340 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0207669940 kalle.lahtinen@kotisun.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	KotiSun Oy Suoramarkkinointirekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käsitellään mainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi</li><li>• yhteystiedot (postiosoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet)</li><li>• arvo</li><li>• ammatti tai muut tiedotkoskienrekisteröidyn tehtäviä ja asemaa elinkeinoelämässä taijulkisessa tehtävässä</li><li>• syntymäaika</li><li>• sukupuoli</li><li>• kieli</li><li>• yksi rekisteröityyn liitettävä muukuin edellä mainittu tunnistetieto(esim. rakennuksen ikä tai putkiston ikä)</li><li>• suoramarkkinointiluvat ja- kiellot</li><li>• edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	- rekisteröidyn itse osallistuessa rekisterinpitäjän järjestämiin markkinointikampanjoihin ja - tapahtumiin. - Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä muille asiaankuulumattomille.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU tai ETA:n ulkopuolelle
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto on suojattu, eikä niihin pääse käsiksi kuin ainoastaan rekisterinpitäjän valtuuttamat henkilöt rekisterinpitäjän luvalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:llä käsiteltävän tiedostot on suojattu yleisesti hyväksytysti todetut menetelmät kuten palomuurit, tietoturvajärjestelmät, salasanat.</p> <p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään</p>