



## **1. Rekisterinpitäjä**

Nimi: Kotisun Group Oy  
Y-tunnus: 2612804-5  
Osoite: Sievisenmäentie 10 B  
Postinumero: 40420  
Postitoimipaikka: JYSKÄ  
Puhelinnumero: 0207669940  
Sähköpostiosoite: kotisun@kotisun.fi

## **2. Rekisteriasioita hoitava henkilö**

Yritys: Kotisun Group Oy  
Nimi: Tuomas Yli-Jaskari  
Osoite: Sievisenmäentie 10 B  
Postinumero: 40420  
Postitoimipaikka: JYSKÄ  
Puhelinnumero: 0207669940  
Sähköposti: tuomas.yli-jaskari@kotisun.fi

## **3. Rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään mainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipidetäi markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin.

## **4. Rekisterin tietosisältö**

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: nimi, yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), arvo, ammatti tai muut tiedot koskien rekisteröidyn tehtäviä ja asemaa elinkeinoelämässä tai julkisessa tehtävässä, syntymäaika, sukupuoli, kieli, yksi rekisteröityyn liitettävä muu kuin edellä mainittu tunnistetieto (esim. rakennuksen ikä tai putkiston ikä), suoramarkkinointiluvat ja -kiellot, edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot.

## **5. Tietojen säilytysaika**

Henkilön tietoja säilytetään toistaiseksi tai kunnes henkilö itse haluaa ne poistettavaksi. Rekisterinpitäjä voi poistaa myös rekisteröidyn tiedot, jos kohde ei ole enää potentiaalinen asiakkaaksi.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteröidyn itse luovuttaessa tiedot rekisteröidylle tai hänen osallistuessa rekisterinpitäjän järjestämiin markkinointikampanjoihin ja -tapahtumiin. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä muille asiaankuulumattomille. Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojaus**

Manuaalinen aineisto on suojattu, eikä niihin pääse käsiksi kuin ainoastaan rekisterinpitäjän valtuuttamat henkilöt rekisterinpitäjän luvalla.

ATK:llä käsiteltävien tiedostot on suojattu yleisesti hyväksytyjen ja todettujen menetelmien avulla. Näitä on palomuurit, tietoturvajärjestelmät, salasanaat.

## **9. Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa joko rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.

## **10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn tulee olla yhteydessä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi tai rekisterinpitäjän asiakaspalveluun. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

## **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.