



1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Kotisun Group Oy
Y-tunnus: 2612804-5
Osoite: Sievisenmäentie 10 B
Postinumero: 40420
Postitoimipaikka: JYSKÄ
Puhelinnumero: 0207669940
Sähköpostiosoite: kotisun@kotisun.fi

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Yritys: Kotisun Group Oy
Nimi: Tuomas Yli-Jaskari
Osoite: Sievisenmäentie 10 B
Postinumero: 40420
Postitoimipaikka: JYSKÄ
Puhelinnumero: 0207669940
Sähköposti: tuomas.yli-jaskari@kotisun.fi

3. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteriä käytetään rekrytointiprosessissa ja työsuhteiden luomisessa. Henkilötietoja käsitellään työnhakijan soveltuvuuden arvioinnissa ja valitsemisessa työtehtäviin Kotisun Group Oy:lle ja sen tytäryhtiöihin. Käsittelyn peruste on työntekijähakijan tietojen käsittelylle antama suostumus.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia: henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, syntymäaika), tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta, mahdollinen työhakemus, ansioluettelo ja kuva sekä muut työnhakijan työnhakuun antamat tiedot.

5. Tietojen säilytysaika

Henkilön tietoja säilytetään toistaiseksi tai kunnes henkilö itse haluaa ne poistettavaksi.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työnhakijan työhakemuksella antamat tiedot.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisteritietoja ei luovuteta konsernin ulkopuolelle paitsi lainsäädännön niin velvoittaessa. Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojaus

Manuaalinen aineisto on suojattu, eikä niihin pääse käsiksi kuin ainoastaan rekisterinpitäjän valtuuttamat henkilöt rekisterinpitäjän luvalla.

ATK:llä käsiteltävän tiedostot on suojattu yleisesti hyväksytyjen ja todettujen menetelmien avulla. Näitä on palomuurit, tietoturvajärjestelmät, salasanat.

9. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa joko rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Rekisteröidyn tulee olla yhteydessä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi tai rekisterinpitäjän asiakaspalveluun. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.